



Randaberg kommune

Postboks 40

4096 Randaberg

Telefon: 51 41 41 00

E-post: post@randaberg.kommune.no

Hjemmeside: <https://www.randaberg.kommune.no/>

Omsetningsoppgave for alkohol - salgsbevilling

Bevillingen

Alle med salgbevilling må betale årlig bevillingsgebyr til kommunen og plikter derfor å sende inn en omsetningsoppgave ved årsskiftet med opplysninger om:

-faktisk omsatt mengde alkohol i året som har gått

-forventet mengde omsatt alkohol det kommende åretBevillingsgebyret er basert på forventet mengde omsatt alkohol, dvs. jo mer alkohol du budsjetterer med å selge, jo høyere blir gebyret.

Satsene for 2024 er:

-**kr 0,24**

-

-per vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 1

-**kr 0,69**

-

-per vareliter for alkoholholdig drikk i gruppe 2 (gårdssalg)Minimumsgebyret du må betale er **kr 1 960**.

Kommunen kan foreta etterberegning og etteroppgjør. Dette betyr at du kan bli etterfakturert dersom du har høyere omsetning enn innmeldt i fjor, eller få tilbakebetalt deler av gebyret dersom du har lavere omsetning enn innmeldt.

Ved opphør eller salg av virksomheten må du sende omsetningsoppgave så snart du har de endelige omsetningstallene.

Salgsbevillingen gjelder drikke med

høyst 4,7 % alkoholinnhold

inntil 22 % alkoholinnhold

Meldingen gjelder

Ordinær omsetningsoppgave

Sluttoppgave

Omsetningsoppgave er

ikke sendt inn i fjor

sendt inn i fjor

Bevillingshaver

Bevillingshaver er

organisasjon registrert i Enhetsregisteret

enkeltpersonforetak/forening uten organisasjonsnummer

Bevillingshaver:

Org.nr.

Navn på virksomhet

Foretakets eller foreningens navn

Adresse

Postnr.

Poststed

Telefon

E-postadresse

Omsetningsoppgave for alkohol - salgsbevilling

| | |
|---------------|---------------|
| Skattekommune | |
| Skattekommune | |
| Kontonr. | |
| Innsender: | |
| Fornavn | |
| Etternavn | |
| Mobilnr. | E-postadresse |

| Salgsstedet | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Det skal leveres én omsetningsoppgave for hvert salgssted du har bevilling for. | |
| Salgsstedet: | |
| Salgsstedets navn | |
| Adresse | |
| Postnr. | Poststed |

| Faktisk salgsvolum i fjor | |
|------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Driftsperiode | |
| <input type="checkbox"/> Hele året <input type="checkbox"/> Deler av året | |
| F.o.m. | T.o.m. |
| F.o.m. | T.o.m. |
| F.o.m. | T.o.m. |
| F.o.m. | T.o.m. |
| F.o.m. | T.o.m. |
| Antall liter - høyst 4,7 % | |
| Antall liter 4,7 - 22 % | |

| Forventet salgsvolum i år | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| Alkoholholdig drikk med høyst 4,7 % alkoholinnhold: | | |
| Antall liter | Sats | Gebyr |
| Alkoholholdig drikk mellom 4,7 % og 22 % alkoholinnhold: | | |
| Antall liter | Sats | Gebyr |
| Totalgebyr | | |
| Er totalgebyret lavere enn minimumsgebyret på kr 1 960, skal du betale minimumsgebyret. | | |

| Faktisk salgsvolum i år | | |
|----------------------------------------------------------|------|-------|
| Dato for opphør av driften | | |
| Alkoholholdig drikk med høyst 4,7 % alkoholinnhold: | | |
| Antall liter | Sats | Gebyr |
| Alkoholholdig drikk mellom 4,7 % og 22 % alkoholinnhold: | | |

Omsetningsoppgave for alkohol - salgsbevilling

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| Antall liter | Sats | Gebyr |
| Totalgebyr | | |
| Er totalgebyret lavere enn minimumsgebyret på kr 1 960, skal du betale minimumsgebyret. | | |

| Dokumentasjon | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Dokumentasjon som skal følge søknaden | |
| <input type="checkbox"/> Revisor/regnskapsførers bekreftelse av faktisk omsetning <input type="checkbox"/> Bekreftelse/omsetningsoppgave fra leverandør(er) | |
| Last opp revisor/regnskapsførers bekreftelse | |
| | |
| Annen dokumentasjon | |
| Annen dokumentasjon | |
| Annen dokumentasjon | |
| Annen dokumentasjon | |
| Annen dokumentasjon | |
| Annen dokumentasjon | |
| Annen dokumentasjon | |
| Annen dokumentasjon | |
| Annen dokumentasjon | |
| Annen dokumentasjon | |
| Annen dokumentasjon | |
| Annen dokumentasjon | |
| Annen dokumentasjon | |
| Annen dokumentasjon | |
| Annen dokumentasjon | |
| Annen dokumentasjon | |
| Annen dokumentasjon | |
| Annen dokumentasjon | |

| Underskrift | |
|--------------|-------------|
| Sted og dato | Underskrift |